**Слайд №1**

**Опыт. Информационные технологии в работе учебно-методического кабинета**

**Киселева Г.А.,**

**старшая медицинская сестра УМК**

**БУЗОО «ГКБ №1 им. Кабанова А.Н.»**

**Здравствуйте, уважаемые коллеги!**

**Слайд №2**

Несколько десятилетий назад информационная революция охватила наш мир, и ни одна организация не избежала ее влияния. Ежедневно мы сталкиваемся с огромным потоком новой информации, которой должна владеть медицинская сестра. **Информация (**от лат. Informatio) - осведомление, разъяснение, изложение. **Информационные технологии (информационно-коммуникационные технологии)** - это обобщённое название технологий, отвечающих за хранение, передачу, обработку, защиту и воспроизведение информации с использованием компьютеров.

В условиях временного и материального дефицита медицинская сестра должна иметь возможность постоянно пополнять текущие профессиональные знания, обмениваться накопленным опытом, получать всю необходимую информацию «на месте» и творчески применять ее в своей деятельности.

**Слайд №3**

Учебно-методический кабинет по работе с сестринским персоналом ГКБ №1 им. Кабанова А.Н. является центром, обеспечивающим необходимой информацией сестринский персонал больницы.

Чтобы учебно-методический кабинет удовлетворял информационные запросы медицинских сестер, мы проводим:

* информационный мониторинг, отслеживание достижений сестринской практики и изучение возможностей их внедрения в деятельность медицинской организации;
* распространение и обмен опытом по инновационным методам и формам работы среди сестринского персонала внутри медицинской организации;
* изучение потребностей, возможностей устранения препятствий для управления медицинской информацией.

**Слайд № 4**

В больнице оказывается содействие:

* повышению и поддержанию на должном уровне профессиональной компетентности сестринского персонала;
* повышению мотивации персонала к использованию информационных технологий в повседневной работе.

**Слайд №5**

Учебно-методический кабинет участвует:

* в предоставлении консультаций по вопросам всероссийского и международного сотрудничества в сфере здравоохранения, медицинского образования и науки;
* в оказании методической помощи сестринскому персоналу в осуществлении научно-исследовательской деятельности в области сестринского дела;
* в создании современной информационной учебной базы, включающей обучающие программы, учебно-методические пособия, регламентирующие документы, банк тестовых заданий, библиотеку, видео - и аудио - записи и др. материалы;

**Слайд №6**

* в повышении эффективности информационного сопровождения деятельности учебно-методического кабинета для целевых аудиторий – сестринского персонала различных специальностей, молодых специалистов и их наставников, дублеров старших медицинских сестер, младшего персонала, и других категорий сестринского персонала медицинской организации;
* в организации просветительских мероприятий по воспитанию у сестринского персонала, студентов образовательных медицинских учреждений и населения активной гражданской позиции, основанной на гуманизме и милосердии.

**Слайд №7**

Для реализации информационных функций учебно-методический кабинет оснащен средствами информационно-технического обеспечения: ПК, множительно-копировальным аппаратом (принтер, сканер, ксерокс), ноутбуком с веб-камерой, цифровым фотоаппаратом и видеопроектором.

Бумажные носители информации (документы, методическая и медицинская литература, периодические издания и другое), электронные носители (диски CD и DVD), специальные устройства энергонезависимой памяти (флэш-память и пр.), магнитный диск ПК являются основным информационным оснащением учебно-методического кабинета. Однако для информационной деятельности также необходимы фантомы, муляжи для отработки сестринских манипуляций и оказания неотложной помощи, наборы для выполнения лечебных манипуляций, процедур, проведения мероприятий по уходу и оценке функционального состояния пациента.

При проведении практических занятий используется оснащение кафедр Омской государственной медицинской академии, расположенных на базе больницы и медицинский инструментарий и изделия медицинского назначения, предоставляемые профильными отделениями стационара и поликлиники.

При размещении информационно-учебных средств в методическом кабинете стараемся обеспечить их доступность, понятность и сохранность. Для этого проводится систематизация в зависимости от носителя информации, времени ее получения, актуальности и т.д.

**Слайд № 8**

С развитием глобальной сети Интернет проблема получения информации по любой теме перестала быть актуальной. Сегодня в учебно-методическом кабинете мы можем принять участие в онлайн-конференции или просто пообщаться по скайпу и в чате. Примером информационной работы учебно-методического кабинета является работа с сайтами **ОПСА** или **РАМС.** Для получения информации по нормативно-правовым аспектам мы используем системы **«Гарант» и «Консультант Плюс».**

Дополнительную информацию для работы в учебно-методическом кабинете получаем, используя Интернет ресурсы, например, электронной библиотеки [Университетской информационной системы РОССИЯ](http://uisrussia.msu.ru/#_blank) или электронного каталога библиотеки Омского государственного университета.Все электронные адреса сайтов указаны на слайде.

**Слайд № 9**

Передача информации сестринскому персоналу осуществляетсяпутем:

* устного информирования сестринского персонала при проведении занятий сестринских школ, выступлений на конференциях, семинарах, собраниях, планерках и т.д.;
* демонстрации учебных фильмов, презентаций с применением мультимедийной техники;
* демонстрации наглядных пособий, лучших конкурсных работ, плакатов, санитарных бюллетеней, фотографий, докладов, портфолио, буклетов и т.д.;
* обучения особенностям выполнения сестринских манипуляций и процедур на мастер-классах, тех.учебах и практических занятиях;

**Слайд № 10**

* публикации в периодической печати наработанных учебно-методических и научно-методических материалов на уровне медицинской организации, региона, РФ с соблюдением требований, предъявляемых к издательской деятельности;
* распространения методических материалов, нормативно-правовой документации, периодических изданий по сестринским специальностям, медицинской литературы, информационных листков, газет, листовок, памяток и т.д., в том числе при помощи информационных технологий;
* размещения информации на стендах, в информационных листках (как в текстовом, так и в электронном виде) в медицинской организации, на сайте Омской профессиональной сестринской ассоциации;
* передачи информации через локальную компьютерную сеть, электронную почту, факс, скайп, телефонную и мобильную связь.

**Слайд № 11**

Для информационных целей учебно-методического кабинета используются стенды. В оперативном отделе оформлен стенд для размещения оперативной информации для сестринского персонала, на котором есть расписание занятий сестринских школ, график использования зала, сведения о семинарах, конференциях, мастер-классах и пр., методические материалы для ксерокопирования для тех сотрудников, кто не имеет возможности получить информацию в электронном виде.

Для расширения информированности медицинских сестер, всего медицинского сообщества, а также широкой общественности о реформах в сестринском деле и в отрасли в целом, о вкладе Ассоциации в развитие профессии, во внедрение инноваций, об уже решенных задачах и о планах на перспективу по рекомендации Омской профессиональной сестринской ассоциации в больнице оформлен информационный стенд «Сестринскую профессию возродим вместе!».

**Слайд № 12**

В поликлинике создана система электронного документооборота. В ней в папке учебно-методического кабинета общего доступа на больничном сервере имеется информация для сестринского персонала, которая структурируется по следующим разделам:

* Методические рекомендации и регламентирующие документы по работе сестринского персонала;
* Планы и отчеты работы отделений (для осуществления мониторинга образовательного процесса на уровне отделений);
* Общебольничные планы на год (конференций, семинаров, мастер-классов, Совета по сестринскому делу, учебно-методического кабинета, Омской профессиональной сестринской ассоциации, ключевых членов, инновационной деятельности и др.);
* Материалы, прошедших научно-практических конференций, семинаров и профессиональных конкурсов на местном, региональном, всероссийском и международном уровне;
* «Горячая информация»;
* Медиаресурсы;
* Виртуальная приемная учебно-методического кабинета, где каждый желающий может задать вопрос и получить на него ответ;
* Фотосессии, где можно увидеть фотоотчеты мероприятий, в которых участвовали медицинские сестры.

Программное обеспечение на всех ПК внутри сети обновляется и дополняется специалистами отдела информационных технологий по мере необходимости и по запросам сотрудников. При внесении исправлений в изначально внесенную информацию, по причине ошибки, либо в связи с тем, что первичная информация устарела, первичную информацию никогда полностью не удаляем, при этом используем общепринятые критерии форматирования.

**Слайд № 13**

Внешняя информационная деятельность учебно-методического кабинетавключает в себя предоставление информации о деятельности сестринского персонала медицинской организации, Совета по сестринскому делу, ключевых членов Ассоциации:

* для подготовки странички ГКБ №1 им. Кабанова А.Н. на сайте Ассоциации, согласно установленным требованиям,
* для главного внештатного специалиста по управлению сестринской деятельностью Министерства здравоохранения Омской области,
* для публикации в СМИ и т.д.

Регулярно представляется информация:

* по итогам проведения мероприятий, направленных на развитие Омской профессиональной сестринской ассоциации согласно плану на текущий год;
* о собраниях с членами Ассоциации (по итогам работы организации за прошедший год, по выбору ключевых членов, по выдвижению кандидатур для участия в мероприятиях Омской профессиональной сестринской ассоциации и Ассоциации медицинских сестер России, для вручения удостоверений членам Ассоциации и другое);
* о проведении конференций, Международных дней операционной медицинской сестры, акушерки, медицинской сестры, Координационного совета, семинаров, профессиональных конкурсов, проводимых в регионе;
* об участии в проектах, акциях, форумах, школах лидерства и других мероприятиях.

**Слайд № 14**

Выполняя информационные функции, учебно-методический кабинет способствует созданию единой информационно-коммуникационной среды в медицинской организации и осуществлению задач:

* повышения мотивации сестринского персонала и увеличения уровня его удовлетворенности работой;
* оптимизации командной работы путем совместной работы над документами и информацией;
* сокращения временных затрат на проведение рутинных операций;
* повышения интеллектуализации труда и увеличения его творческой составляющей;

**Слайд № 15**

* повышению уровня вовлеченности сотрудников в жизнь медицинской организации и деятельность профессиональной Ассоциации;
* оперативного донесения новостей до всех сотрудников, общего повышения их информированности;
* обеспечения механизмов удобного поиска информации;
* развития и поддержания корпоративной культуры учреждения.

Но необходимы усилия всех специалистов сестринского дела, чтобы сформировать информационную культуру, ведь только с помощью нее можно, опираясь на качественную информацию, добиться успешной деятельности медицинской организации.

**Слайд № 16**

**Благодарю за внимание!**