**Слайд 1**

**Практические вопросы обеспечения патологоанатомических отделений (отделов) реактивами, расходными материалами, оборудованием**

**А.М. Фильчаков,**

**руководитель специализированной секции ОПСА «Гистология»,**

**старший лаборант ЦПАО БУЗОО ОДКБ**

Доброе утро, уважаемые коллеги! Представляю вашему вниманию доклад на тему обеспечения патологоанатомической службы. В связи с оптимизацией работы бюджетных учреждений здравоохранения и переходом на одноканальный тип финансирования практически, все отделения столкнулись с проблемами обеспечения отделений нашего профиля расходным материалом, реактивами и оборудованием. Рассмотрим основные из этих проблем и способы их решения, используя опыт работы ЦПАО ОДКБ.

Начну с перечня необходимого набора оборудования, реактивов, расходных материалов.

Итак, согласно рекомендациям гистологическая (патоморфологическая) лаборатория размещается в типовом или специально приспособленном помещении. Она должна быть оснащена необходимыми оборудованием, инструментами, лабораторной посудой и химическими реактивами.

**Слайд 2**

Рабочие помещения лаборатории — комната, в которой производят вырезку секционного, биопсийного или экспериментального материала; рабочая комната лаборантов; комната для размещения аппаратуры и моечная. Рабочие помещения должны быть оснащены приточно-вытяжной вентиляцией.

В лаборатории необходимо строго соблюдать правила противопожарной безопасности и работы с летучими и токсичными веществами.

В рабочей комнате лаборанта или лаборатории должны быть вытяжной шкаф, химический и физический столы, шкаф и сейф для хранения химических реактивов. Лабораторная мебель, выполненная из древесины, малопригодна для работы с многими токсичными веществами, используемыми в патоморфологии, поскольку затруднена ее последующая санитарная обработка, поэтому предпочтение следует отдавать специальной лабораторной мебели из металла и пластика, которая снабжена выдвижными частями, подводкой воды, вакуума, воздуха и газа. Рабочий стул должен иметь регулируемую высоту сиденья и спинки и легко перемещаться по полу.

Перечень необходимого оборудования лаборатории включает технические и аналитические весы, рН-метр, микротомы (санные, ротационные, замораживающие), криостат или криокит, водяную баню, столик для расплавления парафиновых срезов, комплекты автоматических пипеток, термостаты, холодильники, микроскопы, автоматы для проводки и заливки материала и др.

**Слайд 3 Лабораторное стекло, посуда**

Бесперебойная работа любой гистологической лаборатории возможна лишь при наличии достаточного набора лабораторного стекла и посуды. Наиболее часто используют чашки Петри, банки с притертыми пробками, бюксы, кюветы, химические стаканчики, предметные и покровные стекла.

Чашки Петри — плоские, широкие стеклянные чашки с крышками — используют для вырезки биопсийного материала, в них можно окрашивать «свободно плавающие» срезы, ставить гистоэнзиматические реакции в термостате и т.д.

Банки с притертыми пробками вместимостью 1 — 3 л чаще используют для приготовления музейных макропрепаратов, хранения и фиксации кусочков тканей, обезжиривания предметных стекол в смеси Никифорова или кислотах. Большие банки можно применять для хранения летучих веществ. Банки вместимостью 50 — 200 мл чаще используют для хранения летучих химических реактивов, а также для подготовки кусочков тканей к заливке (в такой посуде проводят материал, полученный при гастро- и бронхобиопсии, а также пункционных биопсиях).

Бюксы стаканчики различной вместимости (чаще 10 — 100 мл) с притертой пробкой, которые используют для проведения гистологических окрасок и гистохимических реакций. Для постановки реакции на целлоидиновых и замороженных срезах применяют плоские бюксы диаметром около 50 мм.

Кюветы — прямоугольные стаканчики различной высоты с крышками — используют при проведении гистологических, гистохимических, ферментохимических реакций для одновременной окраски нескольких срезов, наклеенных на предметные стекла.

Химические стаканчики вместимостью 50 — 100 мл используют для проведения гистохимических и ферментохимических реакций.

Предметные стекла размером 76 х 26 мм и толщиной 2 мм служат для приготовления гистологических препаратов. Для проведения гистохимических, в том числе гистоэнзиматических, реакций желательно использовать стекла толщиной 1 мм.

Покровные стекла — тонкие и хрупкие стеклянные пластинки толщиной 0,15 — 0,2 мм. Чаще используют покровные стекла размером 18 х 18 и 24 х 24 мм.

В лаборатории должны быть также воронки разных размеров, фарфоровые стаканчики, ступки и мерная посуда (колбы, стаканы, цилиндры и мензурки).

Колбы из термостойкого стекла позволяют готовить реактивы, требующие нагревания. Большие колбы, как правило, служат для проточной и дистиллированной воды, а маленькие с притертыми пробками пригодны для хранения химических реактивов.

В патогистологических лабораториях применяют простые и градуированные пипетки. Вместимость последних составляет обычно от 0,1 до 100 мл; их используют при постановке гистохимических реакций и приготовлении реактивов.

Вся используемая лабораторная посуда должна быть снабжена этикетками и рационально размещена, что позволяет избежать ошибок при ее применении.

В набор используемых в гистологической лаборатории инструментов входят пинцеты (хирургические, анатомические и глазные), ножницы (анатомические, хирургические и глазные), скальпели, препаровальные иглы, шпатели — прямые и изогнутые металлические лопатки (чаще применяют при приготовлении срезов на замораживающем микротоме и целлоидиновых срезов), хирургические ножи для вырезки материала и ножи с двойным лезвием для получения тонких срезов ткани мозга. Для вырезки мелких объектов используют лезвия безопасной бритвы.

**Слайд 4 Перечень реактивов для гистологической (патоморфологической лаборатории)**

Данный перечень необходимо разрабатывать исходя из профиля патологоанатомического отделения. Например, ЦПАО ОДКБ профилируется на исследованиях материала послеродового периода и трупов умерших от широкого спектра заболеваний, а соответственно применения множества специальных методов окраски препаратов. Наличие в составе подразделения ПЦР-лаборатории определяет необходимость обеспечения дорогостоящими, с малым сроком годности реагентов.

Итак, основные методы гистологических исследований предполагают фиксацию, проводку, заливку, резку и окраску препаратов обзорными методиками.

Исходя из норм потребления на одно биопсийное исследование (с размером кусочка 1,0х1,0х0,5), необходимо следующее:

**Реактивы:**

1. Фиксатор – 10 мл
2. Спирт – 20 гр
3. Ксилол (бензол) – 10 мл
4. Парафиновая среда (парафин с воском) – 10 гр
5. Краска гематоксилин – 2 мл
6. Краска эозин – 2 мл
7. Монтирующая среда – 0,1 мл

**Расходные материалы:**

1. Перчатки смотровые – 1 пара на 20 исследований (для одного специалиста)
2. Кассета биопсийная – 1 шт. на 1-4 кусочка
3. Кольцо для заливки (при использовании) – 1 шт. на 1 кусочек
4. Заливочные формы одноразовые – 1 шт на 1 кусочек (при разовом применении)
5. Скальпель одноразовый – 1 шт. на 20-50 исследований
6. Одноразовые микротомные лезвия – 1 шт. – 50-100 срезов
7. Фильтровальная бумага – 10х10 см на 10 исследований при использовании при окраске и так далее.

В поле профессиональной деятельности старшего лаборанта (лаборанта с возложением функцией старших лаборантов), находятся вопросы планирования и организации закупок необходимого количества реагентов для обеспечения бесперебойной работы подразделения.

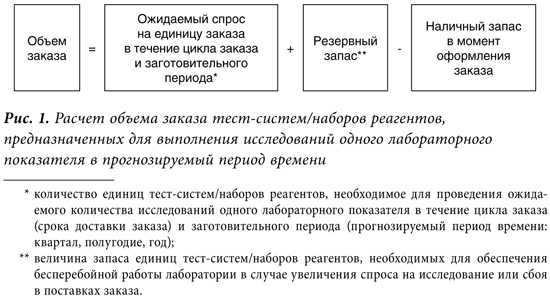
В связи с тем, что не установлены ориентировочные нормативы лабораторных исследований у пациентов, старшие лаборанты вынуждены практически интуитивно определять объем закупки реагентов на плановый период работы лаборатории. Кроме того, на стадии формирования пакета заказа приходится корректировать запланированный объем закупок в зависимости от выделенных для этих целей финансовых средств. В ближайшее время эту практику изменит Федеральный закон от 21.11.2011 № 323 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Согласно ч. 1 ст. 37 закона оказание медицинской помощи населению должно осуществляться в соответствии с порядками и стандартами оказания медицинской помощи (далее – стандарты). Стандарт разработан для конкретного заболевания или группы заболеваний, учитывает условия оказания медицинской помощи (амбулаторно или стационарно) и содержит перечень медицинских мероприятий для диагностики и лечения пациента. В структуре каждого стандарта предусмотрен раздел «Лабораторные методы исследования», где указана средняя частота и кратность предоставления пациенту медицинских услуг по исследованию определенного набора лабораторных показателей. Данные нормативы при гарантии их финансового обеспечения послужат основой для расчета оптимального объема заказа реагентов.

На рис. 1 представлена базовая формула расчета объема заказа наборов реагентов (тест-систем), предназначенных для выполнения исследований одного лабораторного показателя в прогнозируемый период времени.

Объем заказа необходимого количества наборов реагентов для проведения исследования одного лабораторного показателя рассчитывается на квартал, полугодие или год. Для примера проведем расчет объема закупки на 1-й квартал 2016 г.

**Слайд 5**



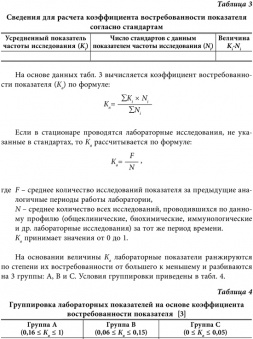
**Ожидаемый спрос на единицу заказа в течение цикла заказа и заготовительного периода.** Для расчета данного параметра используются данные о количестве проведенных исследований показателя за три или более предыдущих аналогичных периода работы лаборатории. Например, если необходимо определить ожидаемый спрос в 1-м квартале 2014 г. (заготовительный период), то используются данные о количестве исследований в 1-м квартале 2011, 2012 и 2013 г. Вычисляется среднее количество исследований (М) в 1-м квартале и среднеквадратическое отклонение (s) (табл. 1). Рассчитанная величина M(+s) является ожидаемым количеством исследований показателя в 2014 г.

**Слайд 6**



Цифры, полученные в столбце № 4 (табл. 2), – это ожидаемый спрос на единицу заказа в течение заготовительного периода. При заказе наборов реагентов также необходимо учесть сроки их доставки, т. е. цикл заказа. Допустим, что доставка заказа осуществляется в течение 4 недель. Это значит, что цифру, полученную в столбце № 4 (табл. 2), следует увеличить приблизительно на 33,3%, т.к. 4 недели составляют приблизительно 1/3 квартала. Таким образом, получается окончательная величина ожидаемого спроса на единицу заказа в течение цикла заказа (4 недели) и заготовительного периода (1-й квартал 2014 г.). Она рассчитывается на основе фактической потребности в исследовании показателя в предыдущие периоды работы лаборатории. Надо сказать, что в последние годы в лабораториях, обслуживающих стационары, эта величина не подвержена резким колебаниям, т.к. ее базовой составляющей являются нормативы стандартов.

Резервный запас. При расчете данного показателя определяется перечень стандартов, по которым осуществляется медицинская помощь в конкретном стационаре. Для узкопрофильных клиник сделать это не составляет труда. Если клиника многопрофильная, то ограничиваются списком стандартов, по которым осуществляется помощь приблизительно 90,0–95,0% пациентов. Формируется общий перечень лабораторных показателей стандартов. Для каждого показателя заполняется табл. 3.



Рекомендуемый резервный запас для показателей группы А – количество единиц наборов реагентов, необходимое для проведения исследований показателя в течение 2–3 месяцев; группы В – в течение 1–2 месяцев; группы С – в течение 1 месяца. Величина резервных запасов определяется финансовыми возможностями учреждения и сроком годности тестсистем или наборов реагентов.

В нашем примере резервный запас на 1-й квартал 2014 г. диагностических наборов для исследования показателей группы А составляет 67,0– 100%, группы В – 33,0–67,0%, группы С – 33,0% от рассчитанного в табл. 2 количества наборов реагентов.

Наличный запас в момент оформления заказа. Данные для расчета этой величины берутся из журнала запасов реагентов. Необходимо учесть, что наборы реагентов с истекшим или предельным сроком годности из расчетов исключаются.

В итоге формула расчета объема закупки наборов реагентов, предназначенных для выполнения исследований одного лабораторного показателя в 1-м квартале 2014 г., выглядит следующим образом:

Z = (D + I) + kD (Q q),

где Z – объем закупки наборов реагентов, предназначенных для выполнения исследований лабораторного показателя;

D – количество наборов реагентов, необходимое для проведения ожидаемого в 1-м квартале 2014 г. количества исследований лабораторного показателя (табл. 2);

I – количество наборов реагентов, необходимое для проведения исследований лабораторного показателя в течение цикла заказа. В нашем примере I = 0,33 D;

k – для лабораторных показателей группы А находится в пределах от 0,67 до 1, группы В – от 0,33 до 0,67, группы С – 0,33;

Q – количество наборов реагентов для выполнения исследований лабораторного показателя, имеющееся в наличии на момент оформления заказа;

q – количество наборов реагентов для выполнения исследований лабораторного показателя с истекшим или предельным сроком годности.

Эта формула легко адаптируется для вычисления объемов закупки реагентов, необходимых для обеспечения бесперебойной работы гистологической лаборатории в течение полугода или года. Отметим, что предложенный способ планирования объема закупок позволяет грамотно формировать запасы реагентов и, следовательно, экономить ресурсы лаборатории.

При планировании закупок наборов реагентов для гистологических лабораторий многопрофильных стационаров, особенно с хирургическими отделениями, трудно учесть весь спектр необходимых лабораторных исследований, т.к. врачу может понадобиться дифференцирующая окраска, не вошедшая в стандарты или редко встречающейся в перечне основных наборов красителей используемых лабораторией. Обеспечивать запасы реагентов для проведения такого рода исследований крайне сложно и нерентабельно, поэтому данный вопрос решается в индивидуальном порядке.

В настоящее время задача планирования ресурсного обеспечения гистологических лабораторий значительно усложнилась в результате перехода нашей службы на одноканальное финансирование. На настоящий момент нет современных рекомендаций о правилах обеспечения и оснащения патоморфологической службы. При этом не исчезла неопределенность в финансировании затрат на проводимые исследования. Ожидается, что переход на одноканальное финансирование полностью решит проблему финансирования всех видов стандартизованных медицинских услуг, предоставляемых пациенту на этапах диагностики и лечения. Однако организация работы патологоанатомической службы только лишь в рамках стандартов ставит под сомнение возможность внедрения в практику патологоанатомических отделений новых технологий и методик лабораторных исследований, что, безусловно, отразится на качестве предоставляемых медицинских услуг. Для решения этой проблемы необходимо регулярно проводить оценку стандартов на предмет соответствия лабораторных исследований критериям эффективности и предусмотреть возможность замены устаревших методов исследований на современные, более информативные.

**Слайд 7 Правила проведения закупок**

Данные правила регламентируются Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Сфера применения настоящего Федерального закона:

1. Настоящий Федеральный закон регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся:

1) планирования закупок товаров, работ, услуг;

2) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) заключения гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, а также бюджетным учреждением;

4) особенностей исполнения контрактов;

5) мониторинга закупок товаров, работ, услуг;

6) аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг;

7) контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контроль в сфере закупок).

Закон даёт возможность использовать **единую информационную систему,** которая содержит:

1) планы закупок;

2) планы-графики;

3) информацию о реализации планов закупок и планов-графиков;

4) информацию об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, перечень иностранных государств, групп иностранных государств, с которыми Российской Федерацией заключены международные договоры о взаимном применении национального режима при осуществлении закупок, а также условия применения такого национального режима;

5) информацию о закупках, предусмотренную настоящим Федеральным законом, об исполнении контрактов;

6) реестр контрактов, заключенных заказчиками;

7) реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

8) библиотеку типовых контрактов, типовых условий контрактов;

9) реестр банковских гарантий;

10) реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний;

11) перечень международных финансовых организаций, созданных в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международных финансовых организаций, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры;

12) результаты мониторинга закупок, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок;

13) отчеты заказчиков, предусмотренные настоящим Федеральным законом;

14) каталоги товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

15) нормативные правовые акты регулирующие отношения;

16) информацию о складывающихся на товарных рынках ценах товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

17) иные информацию и документы, размещение которых в единой информационной системе предусмотрено настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

Информация, содержащаяся в единой информационной системе, является общедоступной и предоставляется безвозмездно. Сведения, составляющие государственную тайну, в единой информационной системе не размещаются.

Информация, содержащаяся в единой информационной системе, размещается на официальном сайте, что позволяет контролировать весь процесс проведения торгов с момента подачи вами заявки и до заключения контракта.

1. Бюджетные учреждения осуществляют закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона.

2. При наличии правового акта, принятого бюджетным учреждением в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и размещенного до начала года в единой информационной системе, данное учреждение вправе осуществлять в соответствующем году с соблюдением требований указанных Федерального закона и правового акта закупки:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации.

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (кроме средств ОМС).

3. Принятое бюджетным учреждением решение об осуществлении закупок в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, или в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" не может быть изменено в текущем году.

4. При предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации средств из бюджетов разных уровней на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности.

**Слайд 8**

Планирование закупок осуществляется исходя из определенных целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения:

1) планов закупок;

2) планов-графиков.

**Планы закупок**

1. Планы закупок формируются заказчиками исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов.

(в ред. Федерального закона от 04.06.2014 N 140-ФЗ)

2. В планы закупок включаются:

1) идентификационный код закупки.

2) цель осуществления закупки.

3) наименование объекта и (или) наименования объектов закупки;

4) объем финансового обеспечения для осуществления закупки;

5) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;

6) обоснование закупки.

7) информация о закупках товаров, работ, услуг, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ;

8) информация об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги.

3. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

4. Планы закупок подлежат изменению при необходимости:

1) приведения их в соответствие в связи с изменением определенных с учетом положений требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов;

2) приведения их в соответствие с федеральным законом о внесении изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, с федеральными законами;

3) реализации федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые приняты (даны) после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом или решением о бюджете;

4) использования в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

5. План закупок формируется бюджетным учреждением в соответствии с требованиями ФЗ при планировании финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения и утверждается в течение десяти рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.

6. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

7. Заказчики также вправе размещать планы закупок на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при их наличии), а также опубликовывать в любых печатных изданиях.

**Слайд 9** **Обоснование закупок**

1. Обоснование закупки осуществляется заказчиком при формировании плана закупок, плана-графика и заключается в установлении соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, определенным настоящим Федеральным законом (в том числе решениям, поручениям, указаниям Президента Российской Федерации, решениям, поручениям Правительства Российской Федерации, законам субъектов Российской Федерации, решениям, поручениям высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальным правовым актам), а также законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок.

2. При формировании плана закупок обоснованию подлежат объект и (или) объекты закупки исходя из необходимости реализации конкретной цели осуществления закупки, определенной с учетом положений настоящего Федерального закона требований к закупаемым заказчиком товару, работе, услуге (в том числе предельной цены товара, работы, услуги) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов.

3. При формировании плана-графика обоснованию подлежат:

1) начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта в порядке, установленном [статьей 22](#Par359) настоящего Федерального закона;

2) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [главой 3](#Par425) настоящего Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки.

4. Оценка обоснованности осуществления закупок проводится в ходе мониторинга закупок, аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок в соответствии с настоящим Федеральным законом.

5. По результатам аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок конкретная закупка может быть признана необоснованной.

(в ред. Федерального закона от 31.12.2014 N 498-ФЗ)

6. В случае признания планируемой закупки необоснованной органы контроля, указанные в [пункте 3 части 1 статьи 99](#Par2138) настоящего Федерального закона, выдают предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и привлекают к административной ответственности лиц, виновных в нарушениях требований настоящего Федерального закона, в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Порядок обоснования закупок и форма такого обоснования устанавливаются Правительством Российской Федерации.

**Слайд 10**  **Нормирование в сфере закупок**

1. Под нормированием в сфере закупок понимается установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение деятельности медицинской организации.

2. Для целей настоящей статьи под требованиями к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам понимаются требования к количеству, потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить нужды медицинской организации, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. Федерального закона от 31.12.2014 N 498-ФЗ)

3. Правительство Российской Федерации устанавливает общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе:

1) общие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения;

2) общие правила определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения).

(п. 2 в ред. Федерального закона от 31.12.2014 N 498-ФЗ)

4. Правительство Российской Федерации, высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, местные администрации в соответствии с общими правилами нормирования, устанавливают правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения соответственно федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд (далее - правила нормирования).

**Слайд 11 План-график**

1. Планы-графики содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок.

2. Планы-графики формируются заказчиками в соответствии с планами закупок.

3. В план-график включается следующая информация в отношении каждой закупки:

1) идентификационный код закупки;

2) наименование и описание объекта закупки с указанием характеристик такого объекта, количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги, планируемые сроки, периодичность поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), обоснование закупки, размер аванса (если предусмотрена выплата аванса), этапы оплаты (если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно);

3) дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;

4) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование выбора этого способа;

5) дата начала закупки;

6) информация о размере предоставляемого обеспечения соответствующей заявки участника закупки и обеспечения исполнения контракта;

7) информация о применении критерия стоимости жизненного цикла (срок годности, гарантия) товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

8) информация о банковском сопровождении контракта.

4. Требования к форме планов-графиков и порядок их размещения в единой информационной системе устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5. Особенности включения в план-график информации о централизованных закупках, совместных конкурсах и совместных аукционах, закупках, при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также об отдельных закупках, могут быть установлены Правительством Российской Федерации.

(в ред. Федерального закона от 04.06.2014 N 140-ФЗ)

6. План-график разрабатывается ежегодно на один год и утверждается заказчиком в течение десяти рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Данное положение [вступает](#Par2597) в силу с 1 января 2017 года.

11. Заказчики осуществляют закупки в соответствии с информацией, включенной в планы-графики. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

12. Не допускаются размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупки, документации об осуществлении закупки, направление приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, если такие извещения, документация, приглашения содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в планах-графиках.

13. План-график подлежит изменению заказчиком в случае внесения изменения в план закупок, а также в следующих случаях:

1) увеличение или уменьшение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2) изменение до начала закупки срока исполнения контракта, порядка оплаты или размера аванса;

3) изменение даты начала закупки и (или) способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком;

4) реализация решения, принятого заказчиком по итогам проведения обязательного общественного обсуждения закупок и не требующего внесения изменения в план закупок;

14. Внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за десять дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

(в ред. Федерального закона от 04.06.2014 N 140-ФЗ)

15. Утвержденный заказчиком план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

**Слайд 12** **Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

1. Начальная (максимальная) цена контракта и в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) нормативный метод;

3) тарифный метод;

4) проектно-сметный метод;

5) затратный метод.

2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

7. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

(в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 396-ФЗ)

8. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и

9. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, или в дополнение к иным методам.

10. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

**Слайд 13 Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд**

1. Идентификационный код закупки указывается в плане закупок, плане-графике, извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляемом закрытым способом, документации о закупке, в контракте, а также в иных документах, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

2. Идентификационный код закупки обеспечивает взаимосвязь документов и формируется с использованием кода бюджетной классификации

3. Порядок формирования идентификационного кода закупки, в том числе его состав и структура в зависимости от целей применения, устанавливается федеральным органом исполнительной власти

[вступает](#Par2597) в силу с 1 января 2017 года.

4. Наименование объекта закупки в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, указывается в соответствии с каталогом товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Формирование и ведение в единой информационной системе каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд обеспечиваются федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

6. Порядок формирования и ведения в единой информационной системе каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также правила использования указанного каталога устанавливаются Правительством Российской Федерации.

**Слайд 14 Контракт**

1. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Федеральным законом извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.

2. При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается

3. В контракт включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.

4. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в виде фиксированной суммы.

5. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

(в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 396-ФЗ)

6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

**Исполнение и расторжение контракта.**

Заключение контракта производится по окончании торгов с победителем конкурса. В процессе поставки товара или услуг принимающему сотруднику медицинской организации, необходимо провести экспертизу товара или поставленной услуги и при условии качественного исполнения контракта подписать необходимые документы. В случае неудовлетворительного качества товара или поставленных услуг, необходимо составить акт и передать в юридическую службу или отдел гос. закупок для проведения дальнейших юридических процедур, как правило, товар принимается, но не расходуется, факт предоставления некачественной услуги документируется в установленном порядке.

В заключение необходимо сказать, что в настоящее время старшему лаборанту необходимо активно участвовать во всех этапах закупки необходимого оборудования, реактивов, расходных материалов, лабораторной посуды начиная с этапа составления плана проведения закупок и составления технического задания до получения качественного товара или поставленной услуги.

**Слайд 15**

Спасибо за внимание!